

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 31 п. Ксеньевка
Лола И.В.



**План первоочередных мероприятий
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» в 2021-2022 году в МОУ СОШ № 31 п. Ксеньевка**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор	Приказ директора школы	Сентябрь-октябрь 2021 г.
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор	План первоочередных мероприятий	Октябрь 2021 г.
1.3.	Утверждение плана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Заместитель по УР	План информационного сопровождения	Октябрь 2021 г.
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор	Положение о деятельности Центра	Октябрь 2021 г.
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Заместитель по АХР	Проект зонирования	Сентябрь 2021 г.
1.6.	Согласование и утверждение проекта зонирования Центра	Директор	Приказ об утверждении проекта зонирования	Октябрь 2021 г.
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор	Приказ директора	Октябрь 2021 г.
1.8.	Создание рабочей группы	Директор	Приказ директора	Ноябрь 2021 г.
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах расходов на функционирование центра по статьям расходов	Директор, зам по АХР	Заявки на финансирование	В течение года
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора по АХР	извещения о проведении закупок	В течение года
2.3.	Разработка сметной	Зам по АХР	Проектно-	Сентябрь-

	документации ремонтных работ по подготовке помещений в Центре «Точка роста»		сметная документация	октябрь 2021 года
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений для «Точки роста»	Заместитель директора по АХР, подрядчики	Отчеты, счета	Декабрь-март 2021-2022 г.
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Директор	заявка	Декабрь 2021 г.
2.6.	Приемка помещений Центра	Директор	акт	Февраль-март 2022 г.
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Заместитель по УР	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Заместитель по УР	Рабочие программы педагогов	к началу функционирования Центра
3.3.	Составление штатного расписания центра	Руководитель Центра	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.03.2022 г.
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Руководитель Центра	Утвержденные должностные инструкции	к 01.03.2022
4.	Информационное сопровождение			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Заместитель по УР	Информация на школьном сайте	сентябрь 2021
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Заместитель по УР, руководитель Центра.	презентации	Сентябрь-декабрь 2021 г.
4.3.	Рекламная кампания	Руководитель Центра	новости, статьи, репортажи	сентябрь – декабрь 2021
4.5.	Открытие Центра	Директор	Торжественное	В 2022 году.

			мероприятие	
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра	Расписание Расстановка кадров планирование	Второе полугодие 2021-2022 г.
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Руководитель Центра	Информация на сайте школы	Второе полугодие 2021-2022 г.
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель Центра, педагоги	Приказ директора школы о зачислении учащихся	2022 год.
4.9.	Мониторинг реализации мероприятий плана	Руководитель Центра	отчет	ежемесячно